



# Política Integrada de Sistemas de Gestión

*La Dirección de Filtros, Repuestos y Servicios, S.L. establece y mantiene actualizado un Sistema de Gestión, en base a las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, que abarca todas sus actividades de venta, instalación y mantenimiento de equipos de filtración, garantizando su cumplimiento mediante inspecciones y auditorias así como fomentando la adecuación de medios humanos y equipos para alcanzar los objetivos establecidos.*

*Esta Política del Sistema de Gestión nos dota de un marco de referencia con el que poder establecer y revisar diferentes objetivos de gestión de nuestra calidad y medio ambiente, acordes a nuestros compromisos de responsabilidad social corporativa.*

*Esta Dirección está altamente comprometida con la Visión de la compañía y dota de los medios necesarios para impulsar y difundir a través de sus diferentes integrantes, la aplicación de nuestra Política del Sistema de Gestión que se sustenta en los siguientes principios:*

## **Gestión orientada hacia el cliente**

- Colaborar con nuestros clientes para alcanzar e incluso superar sus expectativas, a través del cumplimiento de sus requisitos que son nuestro compromiso. La creación de valor para ambas partes como columna vertebral de nuestra relación de colaboración.
- - Actualizar y fomentar el uso de nuestros procesos internos de análisis de datos como medio para satisfacer las necesidades, sugerencias y reclamaciones de nuestros clientes, dentro de un ciclo de vida que permita la mejora continua de los procesos implantados.
- - Gestionar los riesgos para la organización que puedan surgir en la prestación de los servicios, asumiendo las acciones necesarias para mitigarlos.
- - Desarrollar todos los canales que permitan mejorar la comunicación con nuestros clientes tanto para nuestras relaciones B2B como B2C.
- Fomentar la comunicación interna y externa como canales para el conocimiento satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestras partes interesadas.

# Política Integrada de Sistemas de Gestión

---

## **Calidad e Innovación**

- Evaluación continua de nuestros proveedores, procesos internos y riesgos detectados en la prestación de nuestros servicios, como herramienta para asegurar la calidad de nuestra relación con los clientes.
- Asegurar la innovación dentro de nuestra organización proporcionando el tiempo, los espacios y herramientas necesarias para ello a todo nuestro personal, continuando con nuestra presencia en la Agencia Vasca de Innovación.

## **Ética y legalidad**

- Fomentar y actuar de manera transparente con los diferentes agentes con los que nos relacionamos en nuestra actividad diaria, mediante la aplicación y el cumplimiento coherente de nuestro Código de Ética así como de los requisitos legales y la normativa de países en los que desempeñamos nuestra labor.
- Nuestro Código Ético se encuentra en la cúspide de Políticas y bajo su paraguas se encuentran tanto las Políticas Corporativas como las Normas y Procedimientos.
- Adoptar prácticas avanzadas de gobierno corporativo mediante el seguimiento de los principios descritos en la Carta Social Europea.
- La Dirección fomenta la divulgación y el cumplimiento de los 10 Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, del cual somos firmantes.

## **Formación y Personas**

- Favorecer un marco de relaciones laborales basado en la igualdad y la no discriminación.
- Fomentar y sensibilizar sobre la mejora continua de las actuaciones de todo el personal, propio y externo en la eficiencia, la salud y la reducción de los riesgos laborales.

# Política Integrada de Sistemas de Gestión

---

- La Dirección está altamente comprometida con la vigilancia de la salud de sus trabajadores así como la protección e integridad de los mismos y externos.
- El compromiso con la reducción de los riesgos laborales es un objetivo prioritario para el que se destinan los recursos y medios necesarios.
- La Dirección se compromete a la consulta participación de quienes trabajan en FIRES, así como de sus representantes si los hubiera.
- Impulsar herramientas para la buena realización de las actividades de sus empleados e informar sobre la obligatoriedad del seguimiento de los procedimientos establecidos.
- Fomentar un ambiente de trabajo saludable así como un entorno de relación favorable para la conciliación de la vida familiar.
- Promover la profesionalidad, especialización y experiencia de nuestro personal, potenciando la formación de calidad y la actualización de conocimientos.

## **Seguridad y Privacidad**

- La Dirección se compromete a garantizar la protección de la información y los recursos destinados al tratamiento de la misma, así como los objetivos de seguridad establecidos
- Definir, desarrollar e implantar los controles técnicos y organizativos que resulten necesarios para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de toda la información gestionada.
- Garantizar el cumplimiento del Reglamento U.E. 679/2016 del Parlamento Europeo relativo a la Protección de Datos de las Personas y su Tratamiento y Libre Circulación.
- Fomentar una cultura de respeto y seguridad, tanto internamente como externamente, que garantice los derechos a la privacidad de los datos por terceros.

# Política Integrada de Sistemas de Gestión

---

## **Gestión Ambiental y Competitividad**

- Proporcionar una cultura de protección del medioambiente respetuosa con el entorno natural y social, incluida la prevención de la contaminación, defendiendo la biodiversidad y el uso racional de los recursos es una prioridad de esta Dirección.
- Entender que la competitividad y el desarrollo sostenible van de la mano y estrechamente ligados a la innovación tecnológica, promoviendo la mejora continua en todos los procesos, productos y servicios.
- Asegurar la orientación hacia el éxito de la empresa mediante una gestión eficiente alineando los objetivos con su misión y minimizando los recursos empleados.

*Esta política es la base por la que la Dirección aprueba los objetivos y metas que la organización debe afrontar anualmente, de manera que se establezcan unas claras líneas de mejora para el siguiente ejercicio.*

Director Gerente